

# ウッドデザイン賞 2025



JAPAN WOOD DESIGN  
AWARD 2025

## 公開情報・表彰状記載のご確認のお願い

応募時に登録した公開情報は、ウッドデザイン賞ウェブサイト <http://www.wooddesign.jp> 受賞作品データベース <https://www.wooddesign.jp/db/> に、受賞団体や共同団体の表示およびURLリンク、画像、作品概要、評価ポイント、連絡先URLなど、応募作品登録時の「公開」表示付き項目が掲載されます。

当該情報は「エコプロ2025」における「ウッドデザイン賞受賞作品展示」で、ウッドデザイン賞運営事務局にて制作する、受賞作品検索データベースへ誘導するQRコード付き上位賞パネル及び入賞パネルに使用します。その他、ウッドデザイン賞の受賞作品等を掲載したブックレットなどを製作する際やSNSでの情報発信、広報活動に使用します。

なお、表彰状に記載される団体名や記載順も、合わせてご確認ください。  
内容をよくお読みいただき、ご対応のほど宜しくお願い申し上げます。

1. 「公開情報ご確認」など今後のスケジュール	2
2. 修正メールの返信期限と方法、注意事項	3
3. 作品名、団体名、概要の確認	4
4. 各分野別 項目確認 【建築・空間】	5
【建材／プロダクツ】	6
【コミュニケーション】	7
【技術／調査・研究】	8
5. 画像の確認	9
6. 新たにご検討頂く項目について	10
7. 表彰状に記載される団体名や記載順の確認	11
8. 公開情報修正内容の webテストページでの確認	12

1. 「公開情報ご確認」など今後のスケジュール

主な流れ



ウッドデザインマークのご購入は、期限を設けておりません。  
 随時 STORESより購入可能です。

※ 購入の際、受賞申請済のウッドデザインマーク使用申請に変更がある場合は、応募受付までメールにてお知らせください。

10/27(月)  
 事務局より  
 メール送信

**公開情報・表彰状記載のご確認のお願い**  
 受賞作品データベース/パネル記載、表彰状の団体名記載順/変更  
 エコプロ展示物の可否のご連絡  
**修正などメール返信の期限 11月5日(水) 18:00まで**

P3~

最終審査  
 ↓  
 最優秀賞等の決定

最優秀賞、優秀賞、奨励賞、内示  
 該当される受賞者の方のみ、ご連絡します。  
 その際に改めて、現物展示の再検討のご協力をお願いいたします

11/10(月)

**最優秀賞、特別賞、優秀賞、奨励賞発表**  
 ※ 結果通知とリリースをメールにてお送りします。  
 ※ 事務局からのリリース後に、各受賞者においてもリリースを広報PRにご活用ください

※新内閣発足後により、予定日程  
 が変更となる場合がございます。  
 ご了承ください。

11/14(金)  
 事務局より  
 メール送信

**webテストページでの公開情報修正内容の確認**  
**再修正メール返信の期限 11月18日(火) 18:00まで**

P12

[エコプロ展示準備]

※日程変更の場合は改めてお知らせいたします

12/8(月)

エコプロ展示決定済 プロダクト他展示物の宅配便 到着日

12/10(水)  
 ~12(金)

**「エコプロ2025」にて  
 最優秀賞等の「表彰式」(12/10 午前予定)  
 及び「受賞作品展示」(12/10~12)**

※セミナーにつきましては別日開  
 催となります。ご了承ください。

各種イベント・展示会等での展示  
 ※現物展示について、ご協力をお願いする場合がございます

## 2. 修正などメールの返信期限

## 公開情報ご確認のお願い

受賞作品データベース/パネル記載、表彰状の団体名記載順/変更  
エコプロ展示物の可否のご連絡

## メール返信の期限 11月5日(水) 18:00まで

- ※『データベース 記入シート.xlsx』『表彰状 記載変更シート.xlsx』を、メールに添付し返信ください
- ※ エコプロ展示物の質問事項の回答は、メールにて返信ください

## 返信方法と注意事項

マイページの応募作品「内容確認」より、公開される項目の内容ご確認の上、追記や修正がある場合は『データベース 記入シート.xlsx』にご記入の上、メールにて応募受付まで返信してください。info2025@wooddesign.jp

ご確認の際は「受賞作品データベース」にて、過去受賞した同じ分野の作品をご確認頂きながら項目を確認すると、表記や表示のされ方などが理解しやすいので是非参考にしてください。

※ 2025受賞分の公開(評価のポイントを含む)は、12月10日(水)10:00となります。

[注1] 期限までにご返信がない場合は、現在の記入内容をそのまま掲載させていただきます。

[注2] メール本文に直接記入した場合や、赤入れのPDFデータ等をお送り頂いた場合は受付いたしません。必ず『データベース 記入シート.xlsx』へご記入の上、返信ください。

[注3] 応募作品登録で記入した情報は、【公開】マークが表示されている項目のみ公開されます。公開項目は、分野ごとに異なります。対応する詳細ページをご参照ください。

[注4] 検索データベースへ掲載される作品は、応募作品登録で記入し「受賞された作品」のみとなります。その後追加されたり、バージョンアップした作品は掲載対象外です。

## &lt;マイページ&gt;

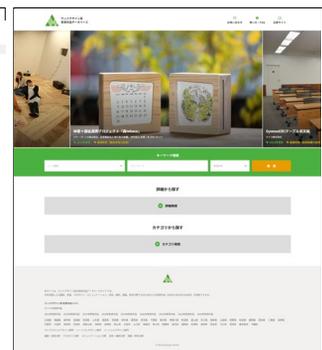
## 応募作品登録の確認

**公開** 公開される項目です

受賞作品データベース <https://www.wooddesign.jp/db/>



公開項目のみ  
ウッドデザイン賞  
運営事務局にて  
データベースへ  
入れ込みます



### 3. 作品名、団体名、概要の確認

#### <マイページ> 応募作品登録の確認



受賞作品名

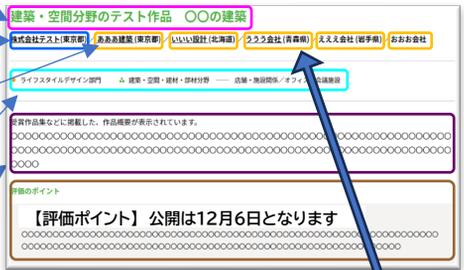
主たる団体名

共同団体名 1~5

部門 分野  
中分類/サブカテゴリ

作品概要

#### <受賞作品データベース 詳細ページ 表示例>



画面上の団体名をクリックすると各団体のURLへジャンプ

マイページの応募作品「内容確認」にて、表示されている公開項目をご確認ください。

データベースでは、受賞団体名・共同受賞団体名をクリックすると各団体のURLへジャンプする仕様です。

※ 各団体のURLリンクが必要ない場合は記入せずとも構いません。記入なき場合は団体名に下線が付かず、URLリンクしません。

[注1] 団体名は、(株)などの略号は使用せず、株式会社など正式名称をご記入ください。

[注2] 受賞作品データベースの表示では、エラー回避のため仕様上、「機種依存文字」は使用できません。ご了承ください。

例) 「mm<sup>2</sup>」は→mm<sup>2</sup>へ修正  
 ©(丸シー)®(丸アール)は→(C)(R)へ修正  
 ① ②は→(1)(2)等へ、修正してください。

[注3] 主たる応募団体1団体+共同受賞団体は5団体まで表示されます、6団体以降をご登録頂いている場合でも、6団体以降は表示されません。ご了承ください。

[注4] 建築・空間分野の「主たる団体名、共同団体名」について、施主等で非公開をご希望される場合は「団体名○○、施主:非公開希望」と記入してください。

※ 上記の場合データベースの団体名を非公開としても、表彰状のみの記載も可能です。  
 P10 表彰状の団体名の記載順ついて、をご確認ください。

**【注記】**  
 エントリー料およびマーク使用料が団体ごとに異なるため、応募団体の追加・変更はできません。ご了承ください。

## 4. 各分野別 項目確認【建築・空間】

### <マイページ> 応募作品登録の確認



閲覧先(連絡先)

リンク文字 1~6

閲覧先(連絡先)

基礎情報の公開項目「応募作品に関する連絡先、問い合わせ先」にご記入頂いた内容が表示されます。

内容を変更したい場合や、リンク文字クリックへ誘導したい場合は例)「下記連絡先へ電話にてお問合せください」、「下記Webページより」、「〇〇設計」など、修正内容をご記入ください。

※ この欄にはURLをご記入いただいても、仕様上リンクはいたしません。

リンク文字 1~6

「応募作品の概要がわかるウェブサイトをお書きください」にご記入頂いたURLへ「リンク文字」をクリックすると、ジャンプする仕様です。内容を変更したい場合は、修正内容をご記入ください。

URLのみご記入済の場合、新たに「リンク文字」をご記入ください。

※ リンク先の内容がわかりやすい表記にしてください。

例)

【概要サイト】会社名 | 〇〇の建築の詳細

【概要サイト】会社名 | 〇〇の建築のニュース記事

【連絡先】会社名

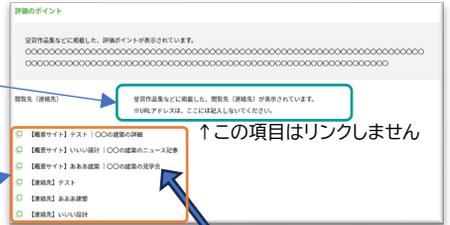
【連絡先】弊社見学会予約ページ

[注1] リンクは最新のものを6件まで登録できます。応募時に記入いただいていなくとも、新たに登録が可能です。リンク文字は記入しないとエラーとなり、URLへリンクされません、忘れずにご記入ください。

[注2] ご記入いただいているリンクが必要ない場合は、リンク削除希望とご記入ください。URLリンクが必要ない場合は記入せずとも構いません。

※ 「リンク文字」は、ご記入なき場合表示されません。

### <受賞作品データベース 詳細ページ 表示例>



↑この項目はリンクしません

「リンク文字」をクリックすると、指定URLへジャンプ



## 4. 各分野別 項目確認【コミュニケーション】

### <マイページ> 応募作品登録の確認



仕様

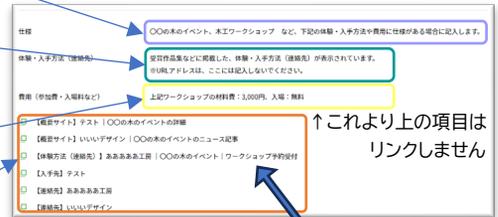
体験・入手方法  
(連絡先)

費用(参加費・入場料など)

リンク文字 1~6

仕様

### <受賞作品データベース 詳細ページ 表示例>



↑これより上の項目は  
リンクしません

「リンク文字」をクリックすると、  
指定URLへジャンプ

下記の体験・入手方法や費用に仕様がある場合、新たにご記入ください。※「仕様」は、ご記入なき場合表示されません。

#### 体験・入手方法(連絡先)

基礎情報の公開項目「応募作品の体験・入手方法(連絡先または参加申し込み先など)」に、ご記入頂いた内容が表示されます。内容を変更したい場合や、リンク文字クリックへ誘導したい場合は例)「下記へ電話にてお問合せください」、「下記Webページよりよりワークショップの予約可能」、「下記より詳細確認、〇〇会社」など、修正内容をご記入ください。

※ この欄にはURLをご記入いただいても、仕様上リンクはいたしません。

#### 費用(参加費・入場料など)

「応募作品の費用(参加費・入場料など対象者が負担する場合の金額)」に、ご記入頂いた内容が表示されます。

※ 「費用」は、ご記入なき場合表示されません。

#### リンク文字 1~6

「応募作品の概要がわかるウェブサイトをお書きください」に、ご記入頂いたURLへ「リンク文字」をクリックすると、ジャンプする仕様です。内容を変更したい場合は、修正内容をご記入ください。

URLのみご記入済の場合、新たに「リンク文字」をご記入ください。

※リンク先の内容がわかりやすい表記にしてください。

- 例) 【概要サイト】会社名 | 〇〇の木のイベントニュース記事  
 【連絡先】会社名  
 【体験方法(連絡先)】会社名 | 木のイベント | ワークショップ予約受付

[注1] リンクは最新のものを6件まで登録できます。応募時にご記入いただいでいなくとも、新たに登録が可能です。リンク文字は記入しないとエラーとなり、URLへリンクされません、忘れずにご記入ください。

[注2] ご記入いただいでいるリンクが必要ない場合は、リンク削除希望とご記入ください。URLリンクが必要ない場合は記入せずとも構いません。  
 ※ 「リンク文字」は、ご記入なき場合表示されません。

## 4. 各分野別 項目確認【技術／調査・研究】

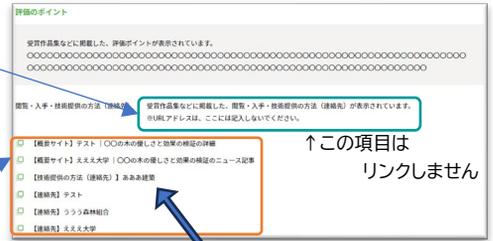
### <マイページ> 応募作品登録の確認



閲覧・入手・  
技術提供の方法  
(連絡先)

リンク文字 1~6

### <受賞作品データベース 詳細ページ 表示例>



「リンク文字」をクリックすると、  
指定URLへジャンプ

### 閲覧・入手・技術提供の方法(連絡先)

基礎情報の公開項目「応募作品の閲覧・入手方法(調査・研究)/技術提供の方法(技術)」に、ご記入頂いた内容が表示されます。内容を変更したい場合や、リンク文字クリックへ誘導したい場合は例)「下記へ電話にてお問合せください」、「下記Webページに論文全文掲載」、「下記より詳細確認、〇〇会社、〇〇大学」など、修正内容をご記入ください。

※ この欄にはURLをご記入いただいても、仕様上リンクはいたしません。

### リンク文字 1~6

「応募作品の概要がわかるウェブサイトをお書きください」に、ご記入頂いたURLへ「リンク文字」をクリックすると、ジャンプする仕様です。内容を変更したい場合は、修正内容をご記入ください。

URLのみご記入済の場合、新たに「リンク文字」をご記入ください。

※ リンク先の内容がわかりやすい表記にしてください。

例)

- 【概要サイト】会社名 | 木の効果と検証詳細
- 【概要サイト】会社名 | 木の効果と技術のニュース記事
- 【概要サイト】木の優しさの検証の調査論文PDF
- 【閲覧・入手・技術提供の方法(連絡先)】会社名

- [注1] リンクは最新のものを6件まで登録できます。応募時にご記入いただいでいなくとも、新たに登録が可能です。リンク文字は記入しないとエラーとなり、URLへリンクされません、忘れずにご記入ください。
- [注2]

ご記入いただいているリンクが必要ない場合は、リンク削除希望とご記入ください。

URLリンクが必要ない場合は記入せずとも構いません。

※ 「リンク文字」は、ご記入なき場合表示されません。

## 5. 画像の確認

### <マイページ> 応募作品登録の確認



画像1~3

### <受賞作品データベース 詳細ページ 表示例>



画面上の右画像欄をクリックすると、  
メイン表示部に画像が切り替わる仕様です



基礎情報の公開項目「画像3点」に登録した、受賞作品の画像が表示されます。(3枚まで表示可能)

[注1] エコプロ展示については画像1(メイン画像)のみ掲載予定です。※ウッドデザイン賞運営事務局にて2・3枚目を選択し掲載する場合もございます。ご了承ください。  
画像順の変更をする場合は、新しい順序をご記入ください。

[注2] 現在画像が1~2枚で追加したい場合は『データベース 記入シート』の画像項目に内容をご記入の上、以下の差し替え画像とともに返信してください。

画像ファイル形式：JPGのみ

画像推奨サイズ：W3264px以上 H2448px以上

画像1枚につきデータ容量：2MB未満

※ ファイル形式が異なるものや、容量オーバーの場合は、お受け取りできません

■差し替え画像には、以下の方法でファイル名をつけてください。

応募番号が E-99-00999-2025-S の場合

ファイル名 例) 999\_1.jpg、999\_2.jpg、999\_3.jpg

## 6. 新たにご検討頂く項目について

### [受賞者サイトへ] リンクボタンの設置

<受賞作品データベース 詳細ページ 表示例>



「リンク文字 1~6」とは別に、「受賞者サイトへ」リンクボタン(1ヶのみ)を設置できます。  
※ボタンの表示内容(文字)は変更できません。

受賞者サイトへ

受賞者サイトへ

「リンク文字」をクリックすると、指定URLへジャンプ

[注1] 設置する場合は、新たに指定WEBページのURLをご記入ください。  
※ URLリンクが必要ない場合は記入せずとも構いません。  
記入なき場合「受賞者サイトへ」ボタンは表示されません。

### [ニーズ選択] プルダウン項目の選択 (最大3点まで)

<受賞作品データベース  
トップページ 表示例>



受賞作品データベースのトップページに表示される、検索項目「ニーズ選択」を『データベース 記入シート』で選択してください。どの項目で検索されたいか受賞者自らお選び頂きます。

ニーズ選択



[注1] 生活者や事業者の方々が「探したい」項目から該当する受賞作品を選択できる機能です。クリックすると、以下のプルダウンメニューから選択可能となります。

「木造建築物・木質空間の事例を探したい」  
「建築や空間の木造化・木質化に関するデザインや設計の相談をしたい」  
「木を使って住宅やオフィス、店舗等の内装やコーディネートをしたい」  
「木製品のギフトやプレゼントを探したい」  
「木製品の開発、デザイン、制作などの相談をしたい」  
「木材の加工や利用に関する技術、構法、研究成果などを探したい」  
「木材や森林を活用した普及活動、ワークショップなどを探したい」  
「木材利用を広げるための新たなプロモーションや広報の事例を探したい」  
「観光や飲食、健康や学びと連動した木材活用の事例を探したい」  
「事業者、地域、専門家、生活者など様々な関係者が連携した取組の事例を探したい」  
「木材利用を広げるための新たなビジネスモデルを探したい」

※ 「ニーズ選択」を決定しなくても、別途検索項目として、受賞作品集などに掲載した、受賞年度、受賞種類、分野、部門、サブカテゴリ、受賞作品名、受賞団体名、団体の所在地(都道府県)、フリーワード(概要などの本文に使用される単語)のみでも、検索が可能です。

## 7. 表彰状に記載される団体名や記載順の確認

&lt;マイページ&gt; 応募作品登録の確認

&lt;受賞作品データベース 詳細ページ 表示例&gt;

主たる団体名

共同団体名 1~5

P4で確認した、マイページの応募作品「内容確認」にて、表示されている公開項目の主たる団体名、共同団体名 1~5の掲載順に、表彰状の団体名を記載し発行いたします。

ご登録いただいている、主たる受賞団体1団体+共同受賞団体5団体、合わせて6団体まで(最大6枚まで)は無償にて表彰状を発行いたします。

表彰状のみ団体名の記載順を変更したい場合は、『表彰状 記載変更シート.xlsx』にすべての団体(者)名を正式名称にてご記入の上、メールにて応募受付まで返信してください。  
info2025@wooddesign.jp

[注1] 団体名は、(株)などの略号は使用せず、株式会社など正式名称をご記入ください。

[注2] 建築・空間分野の「主たる団体名、共同団体名」について、施主等で団体名○○(施主:非公開)とご登録いただいていた方で、表彰状のみ団体名を記載したい場合は『表彰状 記載変更シート.xlsx』に記載順も含め、すべての団体(者)名を正式名称にてご記入の上、メールにて返信してください。

[注3] 共同応募団体名6以降をご登録いただいている方は、表彰状への団体名の記載・発行のみ可能です。追加については別途、経費実費をご負担いただきます。金額等については個別にご連絡させていただきます。ご希望の場合は、「賞状追加記載希望」と明記してメールを返信してください。7枚目以降を制作いたします。

## 【注記】

エントリー料およびマーク使用料が団体ごとに異なるため、応募団体の追加・変更はできません。ご了承ください。

## 8. 公開情報修正内容の webテストページでの確認

### webテストページでの公開情報修正内容の確認

再修正メール返信の期限 11月18日(火) 18:00まで

### webテストページ上での確認方法

詳しくは、[11月14日\(金\)にメールにて、全ての方にご連絡いたします。](#)

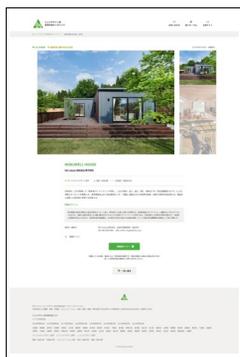
メールに記載された「受賞作品データ(URL)」をクリックし、内容ご確認の上、訂正がある場合は、メールにて返信してください。期限までにご返信がない場合は、テストページ記載のまま、進めさせていただきます。

※ 2025受賞分の公開(評価のポイントを含む)は、12月10日(水)10:00となります。

ウッドデザイン賞運営事務局にて製作する、エコプロ展示用パネル入稿の都合上、再修正の返信期限まで時間がございます、あらかじめご了承ください。期限を過ぎて返信されましても、パネルなど製作物の修正はお受けできません。

※ [表彰状の記載内容は 11月5日\(水\)の公開情報ご確認のめ切にて、製作手配済みとなります。](#)

<受賞作品データベース 詳細テストページ>



受賞作品データ(URL):

<https://www.wooddesign.jp/db/〇〇/〇〇/>

メール本文上部の「受賞作品データ(URL)」をクリックし、

ユーザー名:〇〇

パスワード:〇〇

を入力すると、受賞作品の詳細ページが表示されます。

主催 一般社団法人 日本ウッドデザイン協会

各種お問い合わせ先

ウッドデザイン賞応募受付担当

お問い合わせ先専用メールアドレス

[info2025@wooddesign.jp](mailto:info2025@wooddesign.jp)

※上記アドレスはお問い合わせ専用です。